

**ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ
ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ
ΕΝΟΤΗΤΕΣ**



ΑΝΟΙΚΤΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΥΠΡΟΥ
www.ouc.ac.cy

ΠΑΤΗΣΤΕ ΣΤΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΗΜΑΙΑ ΓΙΑ ΝΑ ΔΕΙΤΕ ΤΟΝ ΟΔΗΓΟ ΣΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ

CLICK ON THE UK FLAG TO NAVIGATE TO THE ENGLISH GUIDE



**STUDENTS PORTAL
USER GUIDE**



OPEN
UNIVERSITY OF
CYPRUS
www.ouc.ac.cy



Περιεχόμενα

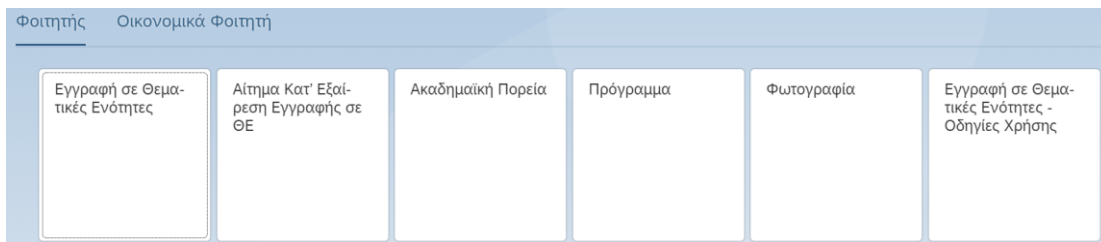
1. Εισαγωγή	1
2. Διαδικτυακή Πύλη – Βασικές Λειτουργίες	1
3. Εγγραφή σε Θεματικές Ενότητες	3
Αναζήτηση	5
Εγγραφή με ένα Κλικ	7
Καλάθι Εγγραφών	8
Οι Θεματικές Ενότητες μου	9
4. Ακύρωση Εγγραφής σε Θ.Ε.	10
5. Έκδοση Τιμολογίου.....	11
6. Υπόλοιπο Λογαριασμού	12
7. Υποστήριξη Χρηστών.....	13

1. Εισαγωγή

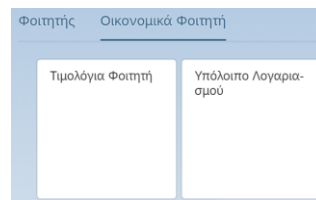
1.1. Η Διαδικτυακή Πύλη του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (<https://portal.ouc.ac.cy>) δίνει πρόσβαση σε βασικές υπηρεσίες στους φοιτητές. Οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν σε Θεματικές Ενότητες, να έχουν πρόσβαση στις ακαδημαϊκές τους εγγραφές, να εκτυπώσουν τα τιμολόγια τους και να προβάλουν το λογιστικό τους υπόλοιπο. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην Διαδικτυακή Πύλη των φοιτητών πρέπει να σας δοθούν από το ΟΥC λογαριασμό σας (π.χ. maria.andreou@st.ouc.ac.cy)

2. Διαδικτυακή Πύλη – Βασικές Λειτουργίες

2.1. Στην Εικόνα 1 & Εικόνα 2 πιο κάτω, παρουσιάζονται οι δύο βασικές υπηρεσίες που παρέχονται από την Διαδικτυακή Πύλη του ΟΥC. Όταν πατήσετε σε μια από τις διαθέσιμες λειτουργίες (υπηρεσίες), θα ανοίξει ένα νέο παράθυρο που θα σας επιτρέψει να τις επεξεργαστείτε.

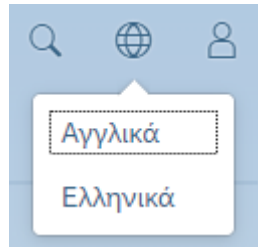


Εικόνα 1

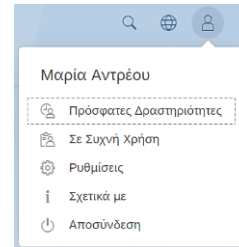


Εικόνα 2

2.2. Στο πάνω δεξιό μέρος της οθόνης υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής γλώσσας (Εικόνα 3) καθώς και το κουμπί 'Αποσύνδεση' για την αποσύνδεση σας από την Πύλη (Εικόνα 4).



Εικόνα 3



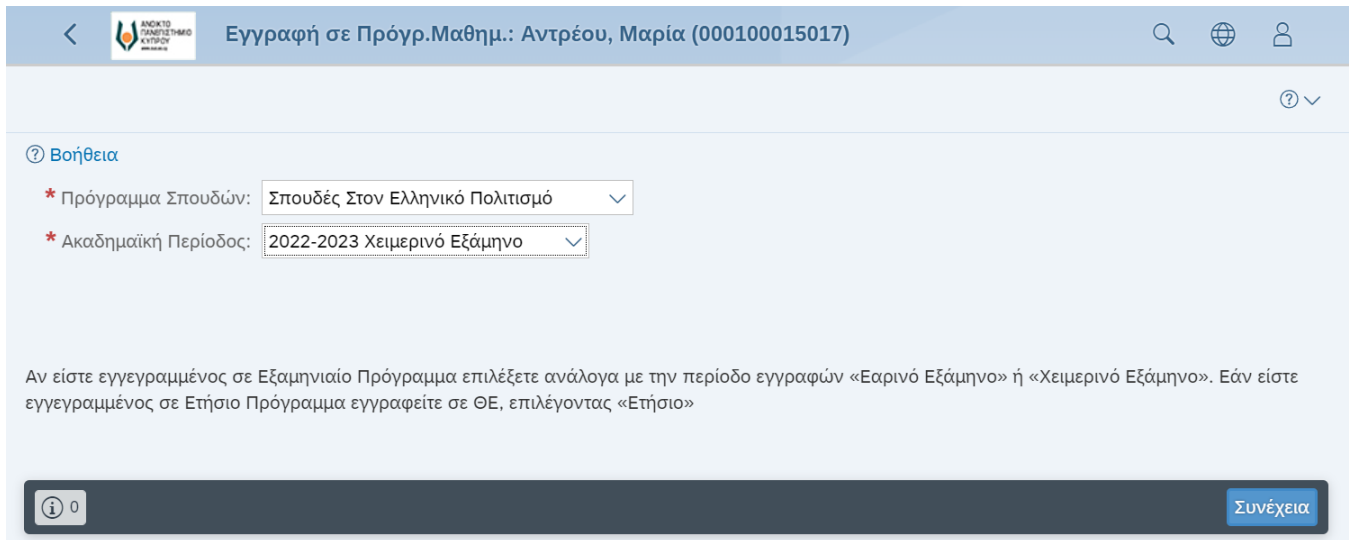
Εικόνα 4



Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε στιγμή μπορείτε να αποσυνδεθείτε από τη Διαδικτυακή Πύλη και να συνεχίσετε αργότερα.

3. Εγγραφή σε Θεματικές Ενότητες

3.1. Για να εγγραφείτε σε Θεματικές Ενότητες, επιλέξτε τη λειτουργία 'Εγγραφή σε Θεματικές Ενότητες' από το μενού, ώστε να παρουσιαστεί η οθόνη της λειτουργίας **Εγγραφή σε Θεματικές Ενότητες** (Εικόνα 5)



Εγγραφή σε Πρόγρ.Μαθημ.: Αντρέου, Μαρία (000100015017)

Βοήθεια

* Πρόγραμμα Σπουδών: Σπουδές Στον Ελληνικό Πολιτισμό

* Ακαδημαϊκή Περίοδος: 2022-2023 Χειμερινό Εξάμηνο

Αν είστε εγγεγραμμένοι σε Εξαμηνιαίο Πρόγραμμα επιλέξτε ανάλογα με την περίοδο εγγραφών «Εαρινό Εξάμηνο» ή «Χειμερινό Εξάμηνο». Εάν είστε εγγεγραμμένοι σε Ετήσιο Πρόγραμμα εγγραφείτε σε ΘΕ, επιλέγοντας «Ετήσιο»

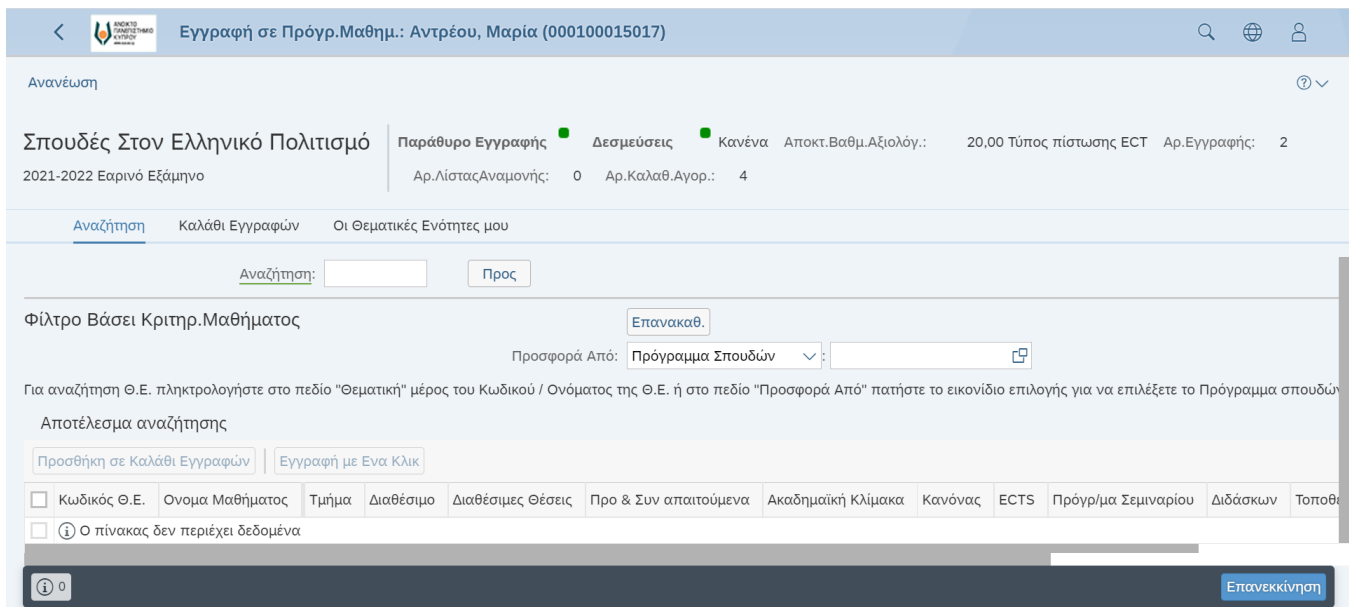
Συνέχεια

Εικόνα 5

3.2. Επιλέξτε:

- το **Πρόγραμμα Σπουδών** στο οποίο είστε εγγεγραμμένοι και για το οποίο θέλετε να κάνετε εγγραφή σε Θεματικές Ενότητες και
 - την **Ακαδημαϊκή Περίοδο**: για την οποία θέλετε να κάνετε εγγραφή.
- και πατήστε το κουμπί επιλέξτε **Συνέχεια**.

3.3. Στη συνέχεια παρουσιάζεται η οθόνη επιλογής μαθημάτων. Η οθόνη χωρίζεται σε 2 μέρη, την Επικεφαλίδα και το Βασικό μέρος τη οθόνης (Εικόνα 6).



Εγγραφή σε Πρόγρ.Μαθημ.: Αντρέου, Μαρία (000100015017)

Ανανέωση

Σπουδές Στον Ελληνικό Πολιτισμό 2021-2022 Εαρινό Εξάμηνο

Παράθυρο Εγγραφής: 2 Δεσμεύσεις: 0 Κανένα Αποκτ.Βαθμ.Αξιολόγ.: 20,00 Τύπος πίστωσης ECT Αρ.Εγγραφής: 2

Αρ.ΛίσταςΑναμονής: 0 Αρ.Καλαθ.Αγορ.: 4

Αναζήτηση Καλάθι Εγγραφών Οι Θεματικές Ενότητες μου

Αναζήτηση: Προς

Φίλτρο Βάσει Κριτηρ.Μαθήματος Προσφορά Από: Πρόγραμμα Σπουδών




Για αναζήτηση Θ.Ε. πληκτρολογήστε στο πεδίο "Θεματική" μέρος του Κωδικού / Ονόματος της Θ.Ε. ή στο πεδίο "Προσφορά Από" πατήστε το εικονίδιο επιλογής για να επιλέξετε το Πρόγραμμα σπουδών

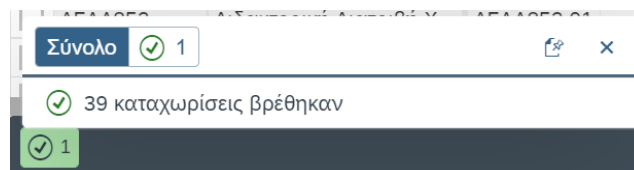
Αποτελέσματα αναζήτησης

<input type="checkbox"/>	Κωδικός Θ.Ε.	Όνομα Μαθήματος	Τμήμα	Διαθέσιμο	Διαθέσιμες Θέσεις	Προ & Συν απαιτούμενα	Ακαδημαϊκή Κλίμακα	Κανόνας	ECTS	Πρόγρ/μα Σεμιναρίου	Διδάσκων	Τοποθ
<input type="checkbox"/>	Ο πίνακας δεν περιέχει δεδομένα											

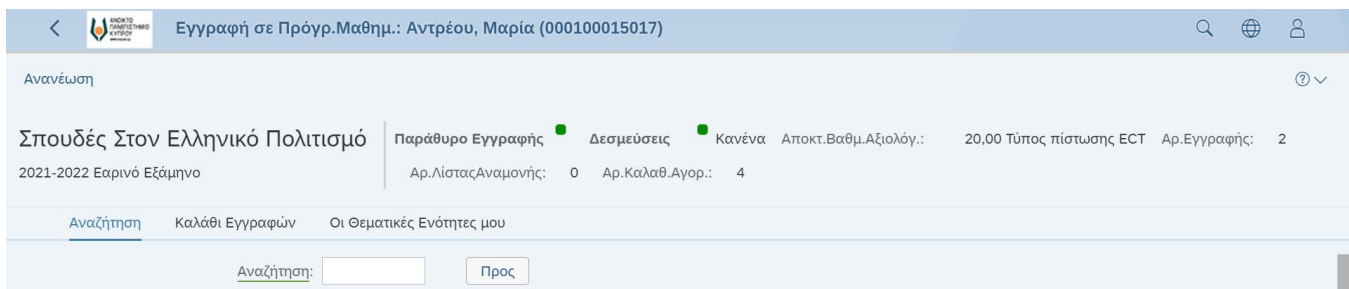
Εικόνα 6

3.4. Πάνω από το βασικό μέρος της οθόνης (Εικόνα 7) είναι ο **Χώρος Βοήθειας**, όπου παρουσιάζονται τυχόν μηνύματα

προς τον Χρήστη. Τέτοια μηνύματα μπορεί να είναι για ενημέρωση του χρήστη   ή μηνύματα λάθους . Είναι επίσης διαθέσιμη η Βοήθεια του Συστήματος.



Εικόνα 7



Εγγραφή σε Πρόγρ.Μαθημ.: Αντρέου, Μαρία (000100015017)

Ανανέωση

Σπουδές Στον Ελληνικό Πολιτισμό 2021-2022 Εαρινό Εξάμηνο

Παράθυρο Εγγραφής: 2 Δεσμεύσεις: 0 Κανένα Αποκτ.Βαθμ.Αξιολόγ.: 20,00 Τύπος πίστωσης ECT Αρ.Εγγραφής: 2

Αρ.ΛίσταςΑναμονής: 0 Αρ.Καλαθ.Αγορ.: 4

Αναζήτηση Καλάθι Εγγραφών Οι Θεματικές Ενότητες μου

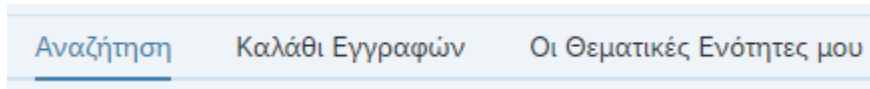
Αναζήτηση: Προς

Εικόνα 8

3.5. Το βασικό μέρος της οθόνης (Εικόνα 8 & Εικόνα 9) χωρίζεται σε 3 μέρη:

- Την **Αναζήτηση**, όπου μπορείτε να αναζητήσετε και να επιλέξετε τις Θεματικές Ενότητες στις οποίες θέλετε να εγγραφείτε.

- Το **Καλάθι Εγγραφών**, που παρουσιάζει τον κατάλογο με τις Θεματικές Ενότητες τις οποίες επιλέξατε για να εγγραφείτε αλλά για τις οποίες δεν επιβεβαιώσατε την Εγγραφή σας.
- Τις **Θεματικές Μου**, που παρουσιάζουν τις Θεματικές Ενότητες στις οποίες έχετε κάνει εγγραφή.

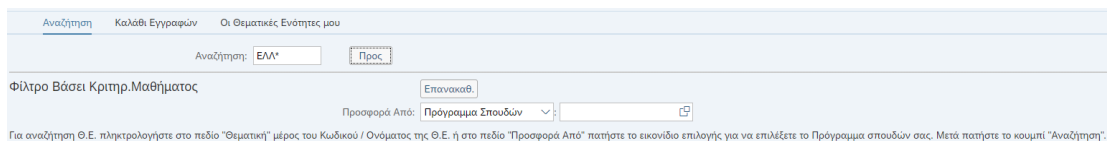


Εικόνα 9

3.6. Για να κάνετε εγγραφή σε μια Θεματική Ενότητα θα πρέπει να την εντοπίσετε (λειτουργία **Αναζήτηση**), να την επιλέξετε ώστε να μεταφερθεί στο **Καλάθι Εγγραφών** και μετά να επιβεβαιώσετε την εγγραφή σας ώστε να μεταφερθεί στον κατάλογο **Οι Θεματικές Μου**. Οι επόμενες παράγραφοι επεξηγούν το κάθε βήμα της διαδικασίας αυτή.

Αναζήτηση

3.7. Στην ενότητα **Αναζήτηση** μπορείτε να κάνετε αναζήτηση που αφορά τη Θεματική/ες Ενότητα/ες που θέλετε να εγγραφείτε. Στο πεδίο 'Θεματική' καταχωρήστε τον κωδικό της Θεματικής Ενότητας (π.χ. ΕΛΛ*) (Εικόνα 10). Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε μέρος του κωδικού ή του τίτλου της Θεματικής ώστε να εμφανίσει στα αποτελέσματα αναζήτησης (Εικόνα 11), όλες τις θεματικές ενότητες που ικανοποιούν το κριτήριο και που προσφέρονται στην ακαδημαϊκή περίοδο που επιλέξατε στην αρχή (βήμα 5.1 πιο πάνω).



Αναζήτηση Καλάθι Εγγραφών Οι Θεματικές Ενότητές μου

Αναζήτηση: ΕΛΛ*

Φίλτρο Βάσει Κριτηρ.Μαθήματος

Προσφορά Από: Πρόγραμμα Σπουδών

Για αναζήτηση Θ.Ε. πληκτρολογήστε στο πεδίο "Θεματική" μέρος του Κωδικού / Ονόματος της Θ.Ε. ή στο πεδίο "Προσφορά Από" πατήστε το εικονίδιο επιλογής για να επιλέξετε το Πρόγραμμα σπουδών σας. Μετά πατήστε το κουμπι "Αναζήτηση".

Εικόνα 10



Αποτελέσματα αναζήτησης

<input type="checkbox"/>	Κωδικός Θ.Ε.	Όνομα Μαθήματος	Τμήμα	Διαθέσιμο	Διαθέσιμες Θέσεις	Προ & Συν απαιτούμενα	Κανόνες	ECTS	Πρόγραμμα Σεμιναρίου	Διδάσκων	Τοποθεα Εδ(λ)	Κτίριο Σεμιναρίων	Αίθουσα Σεμιναρίων	Μέθοδος Διδασκαλίας
<input type="checkbox"/>	ΕΛΛ111	Εισαγωγή στη Σπουδή του Πολιτισμού	ΕΛΛ111.01	■	9.999			10,00000	03.09@ 1030-1430:03.12@ 1030-1330		Nicosia			
<input type="checkbox"/>	ΕΛΛ112	Αρχαία Ελληνική Ιστορία (ΕΛΛ)	ΕΛΛ112.01	■	9.999	▲		10,00000	03.09@ 1600-2000:04.12@ 1600-1900		Nicosia			
<input type="checkbox"/>	ΕΛΛ113	Αρχαία Ελληνική Τέχνη (ΕΛΛ)	ΕΛΛ113.01	■	9.997	▲		10,00000	04.09@ 1030-1430:10.12@ 1030-1330		Nicosia			
<input type="checkbox"/>	ΕΛΛ211	Αρχαία Ελληνική Λογοτεχνία	ΕΛΛ211.01	■	9.999	▲		10,00000	10.09@ 1030-1430:18.12@ 1030-1330		Nicosia			
<input type="checkbox"/>	ΕΛΛ212	Νεοελληνική Ιστορία II (ΕΛΛ)	ΕΛΛ212.01	■	9.999	▲		10,00000	10.09@ 1600-2000:11.12@ 1030-1330		Nicosia			
<input type="checkbox"/>	ΕΛΛ213	Νεοελληνική Λογοτεχνία I	ΕΛΛ213.01	■	9.998	▲		10,00000	11.09@ 1030-1430:09.12@ 1600-1900		Nicosia			

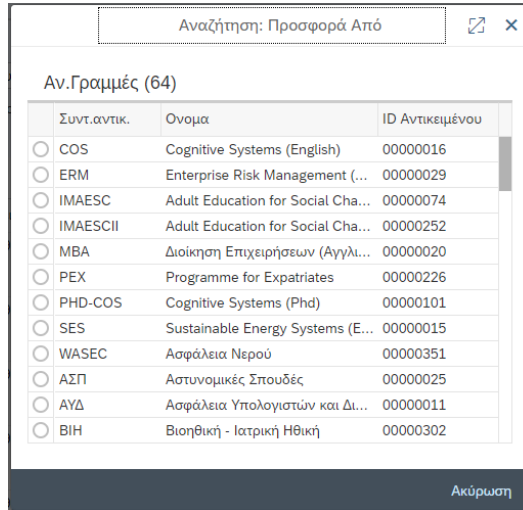
Σύνολο 1

6 καταχωρήσεις βρέθηκαν

Εικόνα 11

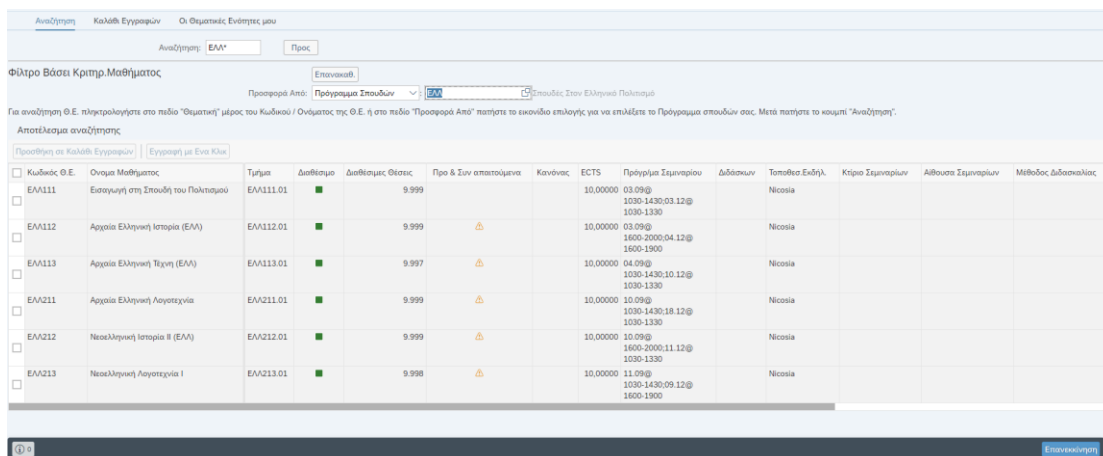
3.8. Μπορείτε επίσης να φιλτράρετε τα αποτελέσματα με βάση το δικό σας Πρόγραμμα Σπουδών, χρησιμοποιώντας το **Φίλτρο βάσει Προγράμματος Σπουδών**. Πατήστε το εικονίδιο ώστε να παρουσιαστεί λίστα με όλα τα

Προγράμματα Σπουδών (Εικόνα 12). Επιλέξτε το πρόγραμμα που σας ενδιαφέρει και πατήστε ξανά το κουμπί **Αναζήτηση**. Τα αποτελέσματα θα φιλτραριστούν με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών.



Εικόνα 12

3.9. Για κάθε μια Θεματική Ενότητα που παρουσιάζεται στα αποτελέσματα αναζήτησης, δίνονται κάποιες βασικές πληροφορίες της Θεματικής Ενότητας (Εικόνα 13), όπως ο κωδικός και το όνομα της Θεματικής Ενότητας και αν έχει προαπαιτούμενα (άλλες Θεματικές Ενότητες τις οποίες πρέπει να έχετε παρακολουθήσει επιτυχώς πριν εγγραφείτε στη συγκεκριμένη Θεματική Ενότητα).

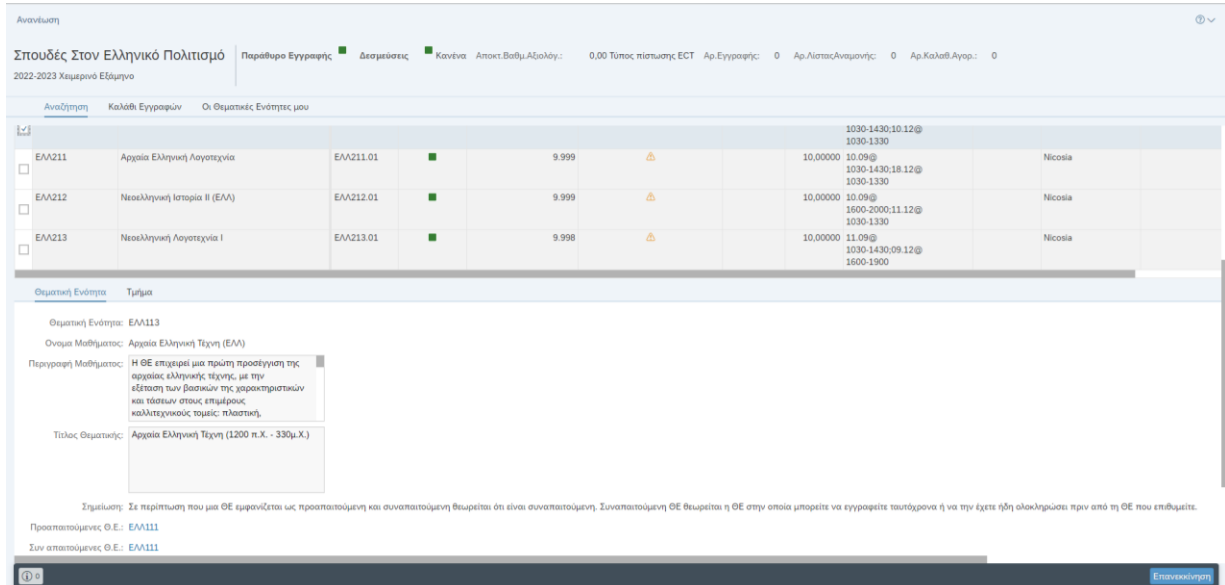


Κωδικός Θ.Ε.	Όνομα Μαθήματος	Τμήμα	Διαδίκτυο	Διαδίκτυο Όσιος	Προ & Συν απαιτούμενα	Κανόνες	ECTS	Πρόγραμμα Σημερινού	Διδάσκων	Τοποθεσία Εκδήλ.	Κύριο Σημερινών	Αίθουσα Σημερινών	Μέθοδος διδασκαλίας
ΕΛΛ111	Εισαγωγή στη Σπουδή του Πολιτισμού	ΕΛΛ111.01	■	9.999			10.00000	03.09@ 1030-1430;03.12@ 1030-1330		Nicosia			
ΕΛΛ112	Αρχαία Ελληνική Ιστορία (ΕΛΛ)	ΕΛΛ112.01	■	9.999	Δ		10.00000	03.09@ 1600-2000;04.12@ 1600-1900		Nicosia			
ΕΛΛ113	Αρχαία Ελληνική Τέχνη (ΕΛΛ)	ΕΛΛ113.01	■	9.997	Δ		10.00000	04.09@ 1030-1430;10.12@ 1030-1330		Nicosia			
ΕΛΛ211	Αρχαία Ελληνική Λογοτεχνία	ΕΛΛ211.01	■	9.999	Δ		10.00000	10.09@ 1030-1430;18.12@ 1030-1330		Nicosia			
ΕΛΛ212	Νεοελληνική Ιστορία II (ΕΛΛ)	ΕΛΛ212.01	■	9.999	Δ		10.00000	10.09@ 1600-2000;11.12@ 1030-1330		Nicosia			
ΕΛΛ213	Νεοελληνική Λογοτεχνία I	ΕΛΛ213.01	■	9.998	Δ		10.00000	11.09@ 1030-1430;09.12@ 1600-1900		Nicosia			

Εικόνα 13

3.10. Επιλέγοντας μία Θεματική Ενότητα (Εικόνα 13), κάτω από τον πίνακα των Αποτελεσμάτων Αναζήτησης, παρουσιάζονται περισσότερες λεπτομέρειες για τη Θεματική Ενότητα (Εικόνα 14), όπως η περιγραφή της, η ημερομηνία της εξέτασής της,

οι ημερομηνίες των Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων και όποιες άλλες Θεματικές Ενότητες είναι προαπαιτούμενες ή συναπαιτούμενες της.



Αναζήτηση	Καλάθι Εγγραφών	Οι Θεματικές Ενότητες μου				
ΕΛΛ211	Αρχαία Ελληνική Λογοτεχνία	ΕΛΛ211.01	9.999	10.00000	1030-1430:10.12@ 1030-1330	Nicosia
ΕΛΛ212	Νεοελληνική Ιστορία II (ΕΛΛ)	ΕΛΛ212.01	9.999	10.00000	1030-1430:18.12@ 1030-1330	Nicosia
ΕΛΛ213	Νεοελληνική Λογοτεχνία I	ΕΛΛ213.01	9.998	10.00000	1030-1430:09.12@ 1600-1900	Nicosia

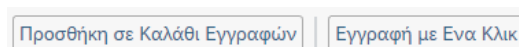
Θεματική Ενότητα Τμήμα

Θεματική Ενότητα: ΕΛΛ113
 Όνομα Μαθήματος: Αρχαία Ελληνική Τέχνη (ΕΛΛ)
 Περιγραφή Μαθήματος: Η ΘΕ επιχειρεί μια πρώτη προσέγγιση της αρχαίας ελληνικής τέχνης, με την εξέταση των βασικών της χαρακτηριστικών και τόπων στους επιμέρους καλλιτεχνικούς τομείς: πλαστική.
 Τίτλος Θεματικής: Αρχαία Ελληνική Τέχνη (1200 π.Χ. - 330π.Χ.)

Σημείωση: Σε περίπτωση που μια ΘΕ εμφανίζεται ως προαπαιτούμενη και συναπαιτούμενη θεωρείται ότι είναι συναπαιτούμενη. Συναπαιτούμενη ΘΕ θεωρείται η ΘΕ στην οποία μπορείτε να εγγραφείτε ταυτόχρονα ή να την έχετε ήδη ολοκληρώσει πριν από τη ΘΕ που επιθυμείτε.
 Προαπαιτούμενες Θ.Ε.: ΕΛΛ111
 Συν απαιτούμενες Θ.Ε.: ΕΛΛ111

Εικόνα 14

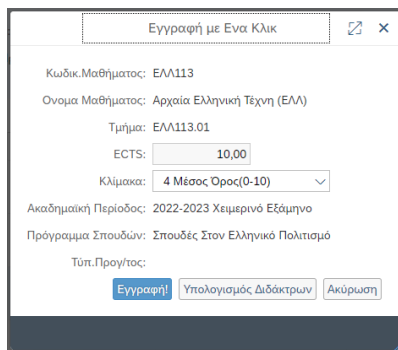
3.11. Μετά τον επιλογή της Θεματικής Ενότητας στην οποία θέλετε να εγγραφείτε, μπορείτε είτε να εγγραφείτε άμεσα (**Εγγραφή με ένα Κλικ**) σε αυτήν είτε να αποθηκεύσετε την επιλογή σας στο Καλάθι Εγγραφών σας (Εικόνα 15).



Εικόνα 15

Εγγραφή με ένα Κλικ

3.12. Αν θέλετε να προχωρήσετε άμεσα με την εγγραφή σε μία Θεματική Ενότητα πατήστε το κουμπί **Εγγραφή με ένα Κλικ**. Το σύστημα θα σας παρουσιάσει το παράθυρο επιβεβαίωσης εγγραφής (Εικόνα 16) όπου θα σας ενημερώνει κατά πόσο μπορείτε να εγγραφείτε στη Θεματική Ενότητα. Αν μπορείτε να εγγραφείτε στη Θεματική Ενότητα, μπορείτε να δείτε το ανάλογο κόστος διδάκτρων (πατώντας το κουμπί **Υπολογισμός Διδάκτρων**). Για να επιβεβαιώσετε την εγγραφή σας στη Θ.Ε. πατήστε το κουμπί **Εγγραφή!**. Αν δεν επιθυμείτε να γίνει η εγγραφή επιλέξτε **Ακύρωση**.



Εικόνα 16

3.13. Στην περίπτωση που για κάποιο λόγο δεν μπορείτε να εγγραφείτε στη Θεματική Ενότητα, το σύστημα θα σας δώσει το ανάλογο μήνυμα λάθους.

Καλάθι Εγγραφών

3.14. Για να συμπεριλάβετε μία Θεματική Ενότητα που σας ενδιαφέρει στο Καλάθι Εγγραφών σας (Εικόνα 17), επιλέξτε την από τα Αποτελέσματα Αναζήτησης και πατήστε το κουμπί **προσθήκη σε καλάθι εγγραφής**.

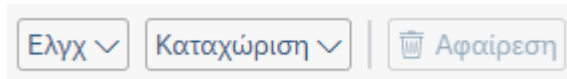
Αναζήτηση	Καλάθι Εγγραφών	Οι Θεματικές Ενότητες μου												
Επιλογή	Καταχώριση	Αφαίρεση												
Κωδικός Θ.Ε.	Όνομα Μαθήματος	Πακέτ. Σεμιναρ. ή Σεμινάρια	Κληρονομηθέντα	Αποκτ.Βαθμ. Αξιολόγ.	Ακαδημαϊκή Κλίμακα	Διαθέσιμο	Προσθθ.	Κανόνες	Κατηγ. Τύπου Εκδήλ.	Πρόγραμμα Σεμιναρίου	Εκπαιδευτ. Σεμιναρίων	Τοποθεσ. Εκδήλ.	Κτίριο Σεμιναρίων	Αίθου
<input type="checkbox"/>	ΕΛΛ113	Αρχαία Ελληνική Τέχνη (ΕΛΛ)	ΕΛΛ113.01		10,00	4 Μέσος Όρος(0-10)	■	⚠	Τελική Εξέταση:Τμήμα:Διάλεξη	10.12@ 1030-1330:04.09@ 1030-1430		Nicosia		
<input type="checkbox"/>	ΕΛΛ211	Αρχαία Ελληνική Λαογραφία	ΕΛΛ211.01		10,00	4 Μέσος Όρος(0-10)	■	⚠	Τελική Εξέταση:Τμήμα:Διάλεξη	18.12@ 1030-1330:10.09@ 1030-1430		Nicosia		
<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>														

Εικόνα 17

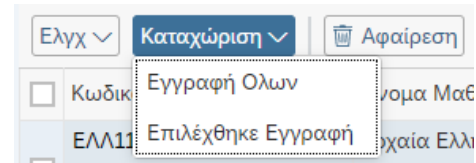


Η προσθήκη μιας Θεματικής Ενότητας στο 'Καλάθι εγγραφών' δεν εξ υπακούει εγγραφή στη Θεματική Ενότητα. Για να γίνει η εγγραφή στη Θεματική Ενότητα πρέπει να ακολουθήσετε τα βήματα που παρουσιάζονται πιο κάτω

3.15. Για να ολοκληρώσετε την εγγραφή σας στις Θεματικές Ενότητες που έχετε συμπεριλάβει στο Καλάθι Εγγραφών σας, χρησιμοποιώντας το κουμπί **Καταχώριση** (Εικόνα 18). Μπορείτε να επιλέξετε είτε μία Θεματική Ενότητα (Επιλεγθείσα Εγγραφή), ή όλες τις Θεματικές Ενότητες που περιλαμβάνονται στο Καλάθι Εγγραφών (Εγγραφή Όλων) (Εικόνα 19).



Εικόνα 18



Εικόνα 19

3.16. Για κάθε Θεματική Ενότητα που ζητήσατε να καταχωρηθεί, το σύστημα θα σας παρουσιάσει το παράθυρο επιβεβαίωσης εγγραφής όπου θα σας ενημερώνει κατά πόσο μπορείτε να εγγραφείτε στη Θεματική Ενότητα. Αν μπορείτε να εγγραφείτε στη Θεματική Ενότητα μπορείτε να δείτε το κόστος της (πατώντας το κουμπί **Υπολογισμός Διδάκτρων**). Για να επιβεβαιώσετε την εγγραφή σας στη Θεματική Ενότητα πατήστε το κουμπί **Εγγραφή!**. Αν δεν επιθυμείτε να γίνει η εγγραφή επιλέξτε **Ακύρωση**.

3.17. Για να διαγράψετε μια Θεματική Ενότητα από το Καλάθι Εγγραφών επιλέξτε την και πατήστε το **Αφαίρεση**.

Οι Θεματικές Ενότητες μου

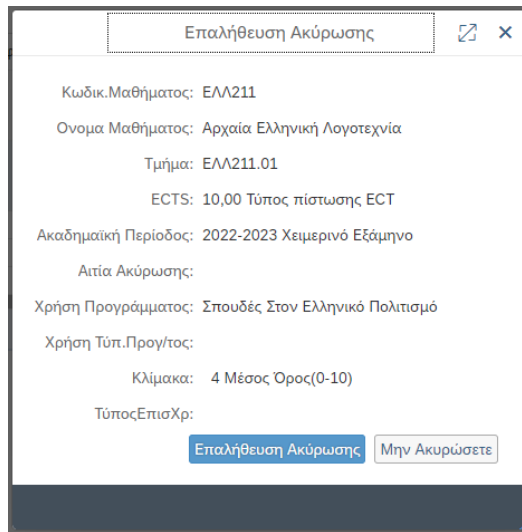
3.18. Στην ενότητα **Οι Θεματικές Ενότητες μου** (Εικόνα 20) μπορείτε να βλέπετε κατάλογο με όλες τις Θεματικές Ενότητες για τις οποίες κάνει εγγραφή (Εγγεγραμμένες), ακυρώσατε εγγραφή σας (Ακυρωμένες) ή σας έχει δοθεί ειδική έγκριση για εγγραφή μετά από ειδικό αίτημα προς το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου (Ειδική Έγκριση).

Αναζήτηση		Καλάθι Εγγραφών		Οι Θεματικές Ενότητές μου								
Εγγεγραμμένο		Λίστα αναμονής		Ειδική Έγκριση		Ακυρωμένο						
Ακύρωση Εγγραφής												
<input type="checkbox"/>	Κωδικ. Μαθήματος	Όνομα Μαθήματος	Πακέτ. Σεμιναρ. ή Σεμινάρια	Κατάσταση Εγγραφής	Συνθήκη	Αποκτ. Βαθμ. Αξιολόγ.	Ακαδημαϊκή Κλίμακα	Πρόγραμ. Σεμιναρίου	Ημερομηνία Έναρξης	Ημερ. Λήξης	Τοποθεσ. Εκδήλ.	Εκπαιδευτ. Σεμιναρίων
<input type="checkbox"/>	ΕΛΛ113	Αρχαία Ελληνική Τέχνη (ΕΛΛ)	ΕΛΛ113.01	Εγγραφή		10,00	4 Μέσος Όρος(0-10)	04.09@ 1030-1430;10.12@ 1030-1330	01.09.2022	23.12.2022	Nicosia	
<input type="checkbox"/>	ΕΛΛ211	Αρχαία Ελληνική Λογοτεχνία	ΕΛΛ211.01	Εγγραφή		10,00	4 Μέσος Όρος(0-10)	10.09@ 1030-1430;18.12@ 1030-1330	01.09.2022	23.12.2022	Nicosia	

Εικόνα 20

4. Ακύρωση Εγγραφής σε Θ.Ε.

- 4.1. Αν επιθυμείτε να ακυρώσετε μία εγγραφή σε Θεματική Ενότητα, στην ενότητα Οι Θεματικές Μου, στην κατηγορία **‘Εγγεγραμμένες’** επιλέξτε την Θεματική Ενότητα την οποία θέλετε να ακυρώσετε και πατήστε το κουμπί ‘Ακύρωση Εγγραφής’. Το σύστημα θα ζητήσει επιβεβαίωση για την απόφασή σας πριν προχωρήσει με την ακύρωση της εγγραφής (Εικόνα 21)



Επαλήθευση Ακύρωσης

Κωδικ.Μαθήματος: ΕΛΛ211
 Ονομα Μαθήματος: Αρχαία Ελληνική Λογοτεχνία
 Τμήμα: ΕΛΛ211.01
 ECTS: 10,00 Τύπος πίστωσης ECT
 Ακαδημαϊκή Περίοδος: 2022-2023 Χειμερινό Εξάμηνο
 Αιτία Ακύρωσης:
 Χρήση Προγράμματος: Σπουδές Στον Ελληνικό Πολιτισμό
 Χρήση Τύπ.Προγ/τος:
 Κλίμακα: 4 Μέσος Όρος(0-10)
 ΤύποςΕπισΧρ:

Επαλήθευση Ακύρωσης Μην Ακυρώσετε

Εικόνα 21

- 4.2. Εφόσον επιβεβαιώσατε την απόφασή σας για Ακύρωση της εγγραφής, η Θεματική Ενότητα θα μεταφερθεί στην κατηγορία **Ακυρωμένες** (Εικόνα 22)

Σπουδές Στον Ελληνικό Πολιτισμό 2022-2023 Χειμερινό Εξάμηνο

Παράθερα Εγγραφής Δεσμεύσεις Κανένα Αποκτ.Βαθμ.Αξιολόγ.: 10,00 Τύπος πίστωσης ECT Αρ.Εγγραφής: 1 Αρ.Λίστας/νοσημής: 0 Αρ.Καλαθ.Αγορ.: 0

Αναζήτηση Καλάθι Εγγραφών Οι Θεματικές Ενότητές μου

Εγγεγραμμένο Λίστα αναμονής Ειδική Έγκριση Ακυρωμένο

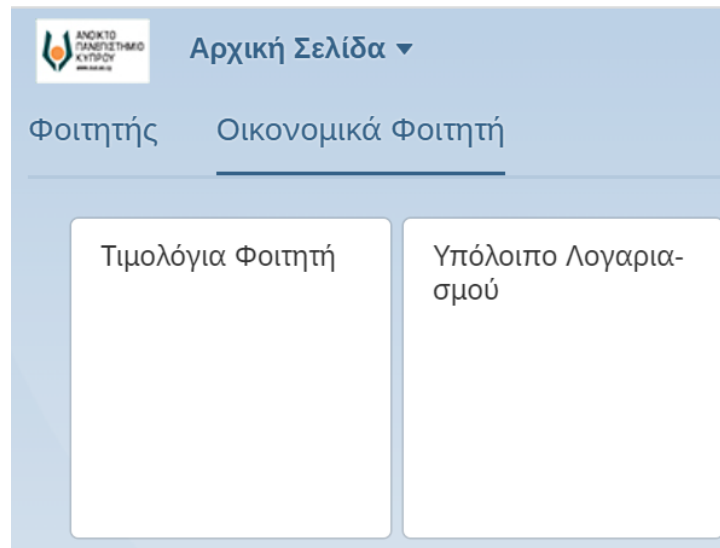
Ακύρωση Εγγραφής

Κωδικ.Μαθήματος	Όνομα Μαθήματος	Πακέτ.Σεμιναρ.ή Σεμινάρια	Κατάσταση Εγγραφής	Συνθήκη	Αποκτ.Βαθμ.Αξιολόγ.	Ακαδημαϊκή Κλίμακα	Πρόγραμμα Σεμιναρίου	Ημερομηνία Έναρξης	Ημερ.Λήξης	Τοποθεσία Εκδήλ.	Εκπαιδευτ.Σεμιναρίων
<input type="checkbox"/> ΕΛΛ113	Αρχαία Ελληνική Τέχνη (ΕΛΛ)	ΕΛΛ113.01	Εγγραφή			10,00 4 Μέσος Όρος(0-10)	04.09@ 1030-1430;10.12@ 1030-1330	01.09.2022	23.12.2022	Nicosia	
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											

Εικόνα 22

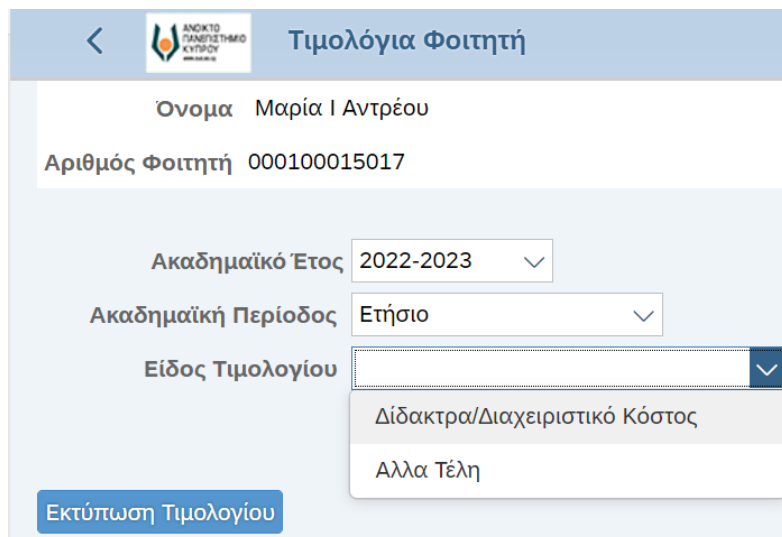
5. Έκδοση Τιμολογίου

5.1. Για να δείτε τα τιμολόγια σας, στο μενού **Οικονομικά Φοιτητή** επιλέξτε τη λειτουργία **Τιμολόγια** (Εικόνα 23).



Εικόνα 23

5.2. Για να δείτε ένα συγκεκριμένο τιμολόγιο επιλέξτε το ακαδημαϊκό έτος (π.χ. 2022-2023), την ακαδημαϊκή περίοδο (Χειμερινό εξάμηνο, Εαρινό εξάμηνο, Ετήσιο και Σεμινάρια) και το είδος του τιμολογίου («Δίδακτρα/Διαχειριστικό Κόστος» ή «Άλλα Τέλη»), και πατήστε το κουμπί **Εκτύπωση Τιμολογίου** (Εικόνα 24). Το τιμολόγιο θα αποθηκευτεί στον υπολογιστή σας σε μορφή .pdf.

The image shows a screenshot of the 'Τιμολόγια Φοιτητή' page. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the university logo, and the page title. Below the navigation bar, the student's name 'Όνομα Μαρία Ι Αντρέου' and student ID 'Αριθμός Φοιτητή 000100015017' are displayed. There are three dropdown menus: 'Ακαδημαϊκό Έτος' with '2022-2023' selected, 'Ακαδημαϊκή Περίοδος' with 'Ετήσιο' selected, and 'Είδος Τιμολογίου' which is currently open, showing two options: 'Δίδακτρα/Διαχειριστικό Κόστος' and 'Άλλα Τέλη'. At the bottom left of the form area, there is a blue button labeled 'Εκτύπωση Τιμολογίου'.

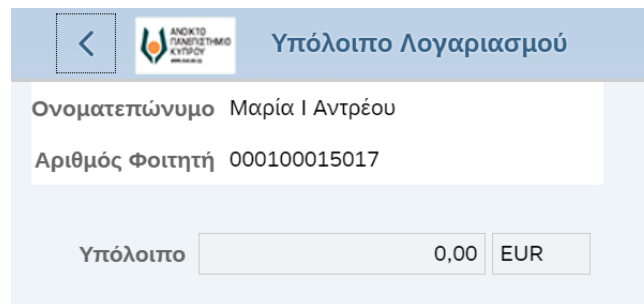
Εικόνα 24




Στην περίπτωση που είστε εγγεγραμμένος σε εξαμηνιαίο Πρόγραμμα Σπουδών θα πρέπει να εκτυπώσετε δύο τιμολόγια, ένα για το Χειμερινό Εξάμηνο και ένα για το Εαρινό Εξάμηνο.

6. Υπόλοιπο Λογαριασμού

6.1. Για να δείτε το υπόλοιπο του λογαριασμού σας, από το μενού **Οικονομικά Φοιτητή** επιλέξτε τη λειτουργία **Υπόλοιπο Λογαριασμού**. (Εικόνα 25).



<		Υπόλοιπο Λογαριασμού
Όνοματεπώνυμο	Μαρία Ι Αντρέου	
Αριθμός Φοιτητή	000100015017	
Υπόλοιπο	0,00	EUR

Εικόνα 25

7. Υποστήριξη Χρηστών

- Για οποιαδήποτε βοήθεια σχετικά με τη διαδικασία εγγραφής σε θεματικές ενότητες, παρακαλώ επικοινωνήστε με τη **Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (records@ouc.ac.cy) ή μέσω τηλεφώνου (00357 22 411711 / 22 411600).
- Για οποιαδήποτε τεχνική βοήθεια, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το **Γραφείο Υποστήριξης Χρηστών** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (helpdesk@ouc.ac.cy) ή μέσω τηλεφώνου (00357 22 411777).

Contents

1. Introduction.....	1
2. Portal – Main Functions.....	1
3. Module Registration	2
Search	3
One-Click Registration	5
Registration Cart.....	6
My Modules	7
4. Cancellation of Registration in a Module	8
5. Issuance of Invoice.....	9
6. Student Balance.....	10
7. Helpdesk	10

1. Introduction

Via the OUC Portal (<https://portal.ouc.ac.cy>), you can access various services available to students. Students can register to modules, view their academic records, print their invoices and view their financial balance. To access to the Students Portal you must you're your credentials for your OUC account (eg maria.andreou@st.ouc.ac.cy)

2. Portal – Main Functions

2.1. Figure 1 and Figure 2 below present the main services available to students via the OUC Portal. Once a function (service) is selected, a new window will open to allow you to process it.

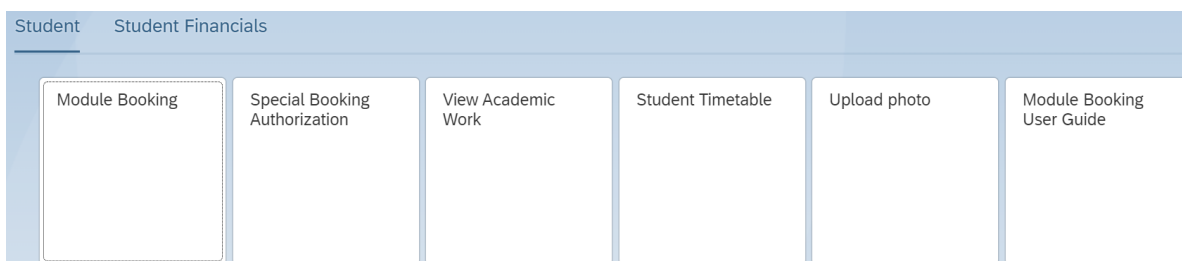


Figure 1

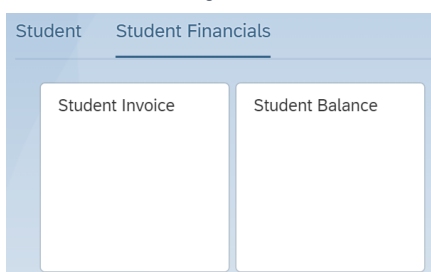


Figure 2

2.2. On the upper right part of the screen, you can change the language (Figure 3) or press the “Sign Out” button to logout of the Portal (Figure 4).

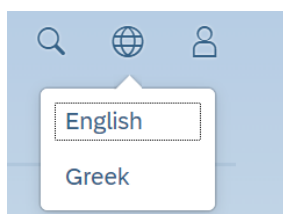


Figure 3

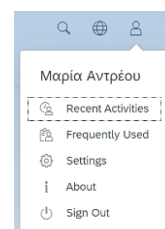


Figure 4



Please note that you can sign out of the Portal at any time and continue later.

3. Module Registration

3.1. To register in Modules, select the “Module Registration” function from the menu to display the **Module Registration** screen (Figure 5)

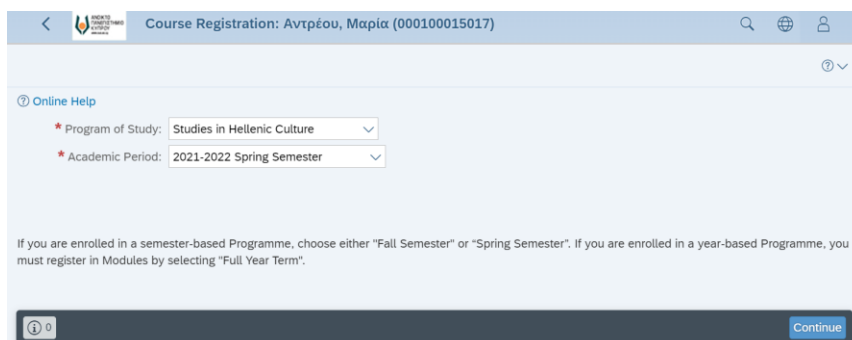


Figure 5

3.2. Select:

- the **Program of Study** in which you are enrolled and for which you wish to register in Modules and
- the **Academic Period** for which you wish to register and then select **Continue**.

3.3. The module selection screen will appear. It is divided into 2 parts: the Heading and the Main part of the screen (Figure 6).

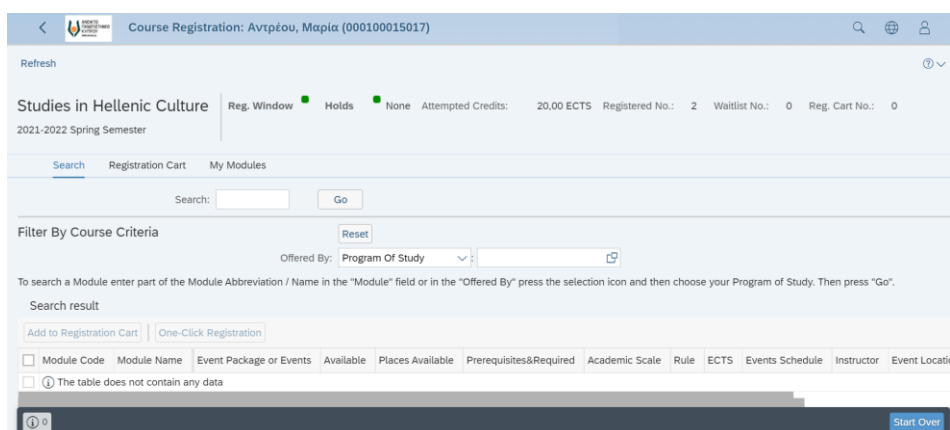





Figure 6

3.4. The **Help** area, located below the main part of the screen (Figure 7), displays messages for the User. These may

include either information   or error messages . Online Help is also available.

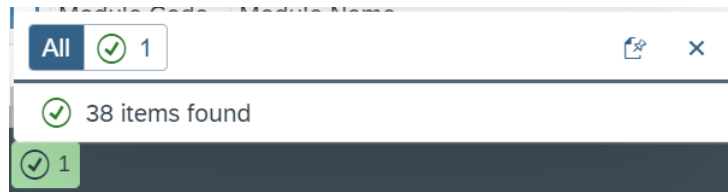


Figure 7

3.5. The main part of the screen (Figure 8) is divided into 3 sections:

- The **Search** function, where you can search and select the Modules you wish to register in.
- The **Registration Cart**, which presents the list of the Modules you have selected, but for which you have not confirmed your Registration yet.
- **My Modules**, which presents the Modules you have registered in.

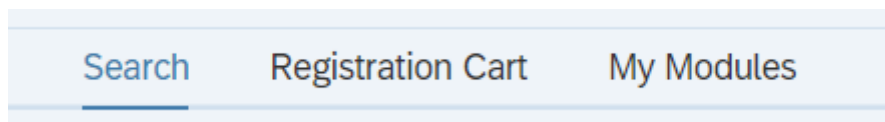
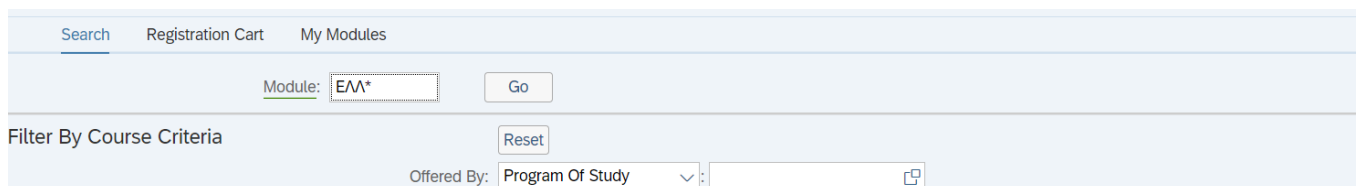


Figure 8

3.6. To register in a Module, you must first find it (**Search** function), select it so that it can appear in the **Registration Cart** and then confirm your registration to transfer it to your **My Modules** list. The paragraphs below explain each step of this process.

Search

3.7. In the **Search** function you can search for the Module(s) you wish to register in. In the "Module" field enter the code of the Module (e.g. EΛΛ) (Figure 9). You may also enter part of the code or the name of the Module to display in the search results (Figure 10) all the modules which satisfy the criterion and are offered in the academic period you have already selected (step 3.1 above).



To search a Module enter part of the Module Abbreviation / Name in the "Module" field or in the "Offered By" press the selection icon and then choose your Program of Study. Then press "Go".

Figure 9

Search result

<input type="checkbox"/>	Module Code	Module Name	Event Package or Events	Available	Places Available	Prerequisites&Required	Rule	ECTS	Events Schedule	Instructor	Event Location	Events Building	Event
<input type="checkbox"/>	ΕΛΛ111	Εισαγωγή στη Σπουδή του Πολιτισμού	ΕΛΛ111.01	■	9.999			10,00000	14.01@ 1600-2000;18.01@ 1600-1900		Nicosia		
<input type="checkbox"/>	ΕΛΛ112	Αρχαία Ελληνική Ιστορία (ΕΛΛ)	ΕΛΛ112.01	■	9.999	⚠		10,00000	21.01@ 1600-2000;23.05@ 1600-1900		Nicosia		
<input type="checkbox"/>	ΕΛΛ121	Βυζαντινή Ιστορία (ΕΛΛ)	ΕΛΛ121.01	■	9.999	⚠		10,00000	15.01@ 1030-1430;14.05@ 1030-1330		Nicosia		
<input type="checkbox"/>	ΕΛΛ122	Βυζαντινή Τέχνη (ΕΛΛ)	ΕΛΛ122.01	■	9.999	⚠		10,00000	15.01@		Nicosia		

Figure 10

3.8. You may also filter the results based on your Program of Study, using the **Filter by Course Criteria**. Press the icon to display the list with all the Programs of Study (Figure 11). Choose the Program you are interested in and then press **Search** again. The results will be filtered by Program of Study.

Search: Offered By

Items (64)

<input type="radio"/>	Object abbr.	Name	Object ID
<input type="radio"/>	ΔΚ-ΣΑΚΕ	FacultyOfHumanities&SocialSc...	00000327
<input type="radio"/>	ΔΚ-ΣΔΜ	Continuing Educat. & LifelongL...	00000062
<input type="radio"/>	ΔΚ-ΣΘΕΕ	Faculty of Pure and Applied Sc...	00000326
<input type="radio"/>	ΔΚ-ΣΟΕΔ	Faculty of Economics and Man...	00000301
<input type="radio"/>	ΔΜΥ	Healthcare Management	00000022
<input type="radio"/>	ΔΠΠ	Environmental Conservation &...	00000010
<input type="radio"/>	ΔΤΠ	Management, Technology and ...	00000027
<input type="radio"/>	ΕΓΛ	Greek Linguistics and Literature	00000005
<input type="radio"/>	ΕΔΜ	Communications and New Jou...	00000004
<input type="radio"/>	ΕΘΝ	National Guardsmen Program	00000048
<input type="radio"/>	ΕΛΛ	Studies in Hellenic Culture	00000002
<input type="radio"/>	ΕΝΔ	Communications and New Jou...	00000382

Cancel

Figure 11

3.9. For every Module appearing in the search results, you will see some key information (Figure 12), such as the code and the name of the Module and if there are any prerequisites (other Modules which you must have successfully attended before registering in the specific Module).

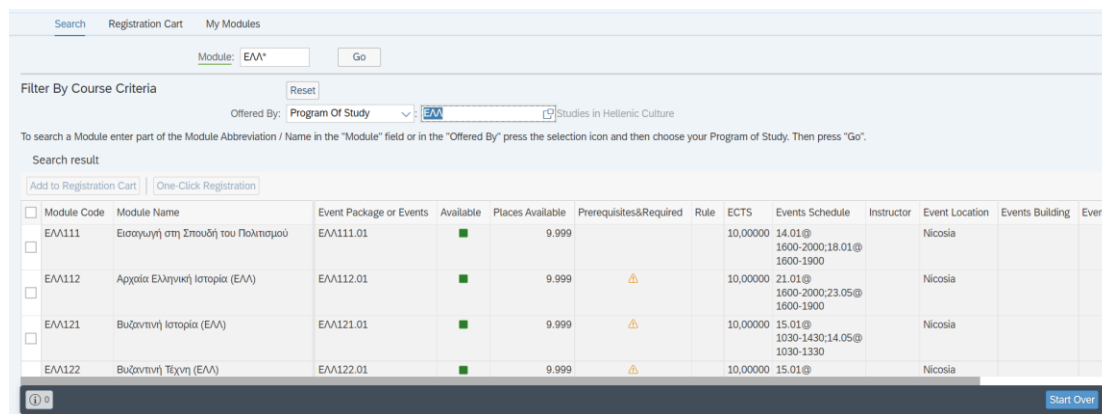


Figure 12

3.10. When you select a Module, you can view more details under the Search Results table (Figure 13), such as its description, the date of the examination, the dates of the Group Advisory Meetings and any other prerequisite or corequisite Modules.

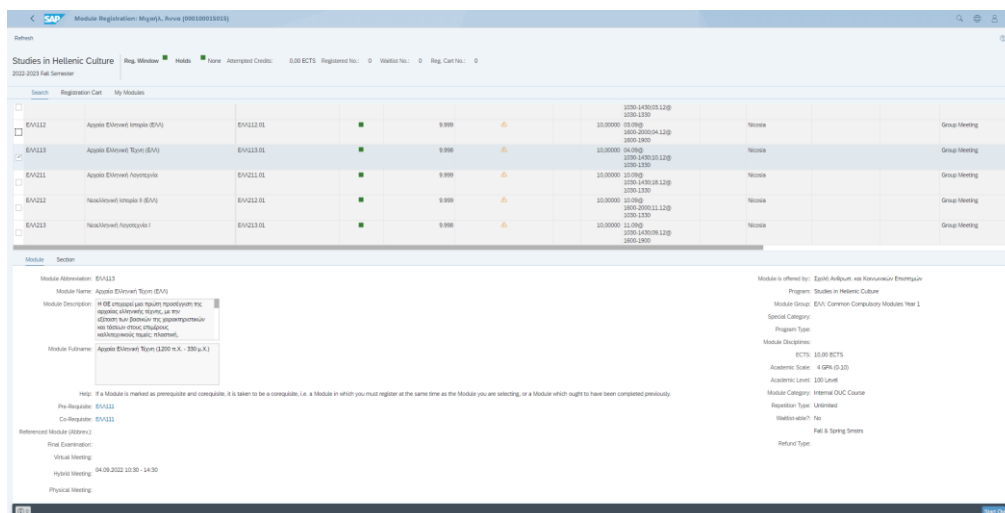


Figure 13

3.11. Once you have selected the Module you wish to register in, you can either register right away (**One-Click Registration**) or save your choice in your Registration Cart (Figure 14).

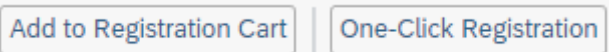
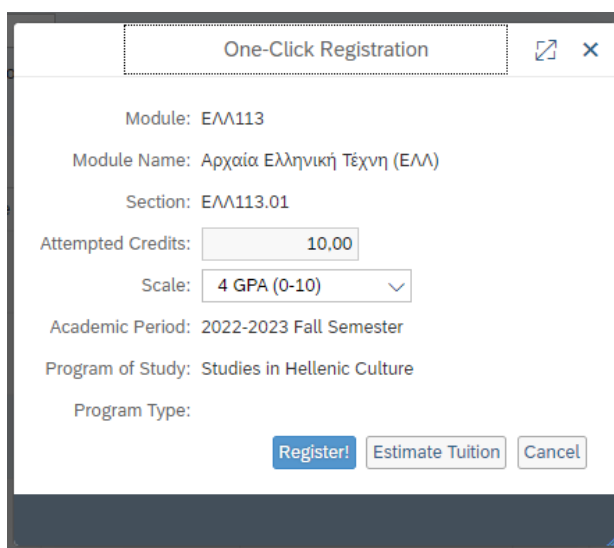


Figure 14

One-Click Registration

3.12. If you wish to proceed with the registration right away, press **One-Click Registration**. The system will display a registration confirmation window (Figure 15) informing you whether you can register in the Module or not. To confirm your registration in the Module press **Register!**. If you do not wish to register, select **Cancel**.



One-Click Registration

Module: ΕΛΛ113
 Module Name: Αρχαία Ελληνική Τέχνη (ΕΛΛ)
 Section: ΕΛΛ113.01
 Attempted Credits: 10,00
 Scale: 4 GPA (0-10)
 Academic Period: 2022-2023 Fall Semester
 Program of Study: Studies in Hellenic Culture
 Program Type:

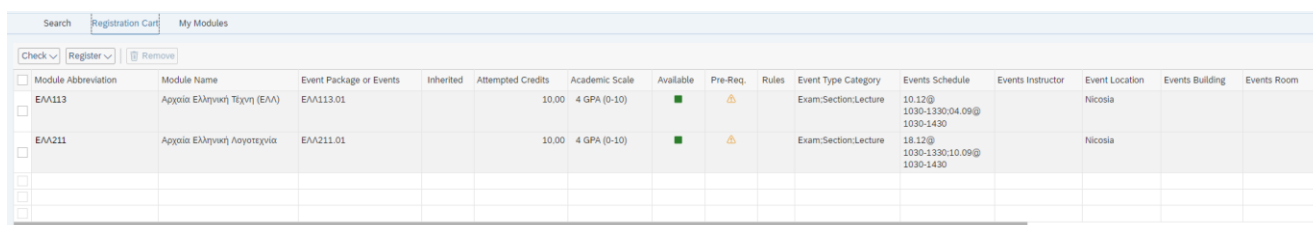
Register! Estimate Tuition Cancel

Figure 15

3.13. In case, for whatever reason, you cannot register in the Module, the system will display the corresponding message error.

Registration Cart

3.14. To include in your Registration Cart a Module you are interested in, (Figure 16), select it from the Search Results and press **Add to Registration Cart**.



Module Abbreviation	Module Name	Event Package or Events	Inherited	Attempted Credits	Academic Scale	Available	Pre-Req.	Rules	Event Type Category	Events Schedule	Events Instructor	Event Location	Events Building	Events Room
ΕΛΛ113	Αρχαία Ελληνική Τέχνη (ΕΛΛ)	ΕΛΛ113.01		10.00	4 GPA (0-10)	■	⚠		Exam:Section:Lecture	10.12@ 1030-1330:04.09@ 1030-1430		Nicosia		
ΕΛΛ211	Αρχαία Ελληνική Λογοτεχνία	ΕΛΛ211.01		10.00	4 GPA (0-10)	■	⚠		Exam:Section:Lecture	18.12@ 1030-1330:10.09@ 1030-1430		Nicosia		

Figure 16



Adding a Module to the “Registration Cart” does not imply registration in the Module. To register in the Module, you must follow the steps described below.

3.15. To complete your registration in the Modules you have included in your Registration Cart, press **Register** (Figure 17). You can select either one Module (Register Selected), or all the Modules included in your Registration Cart (Register All) (Figure 18).

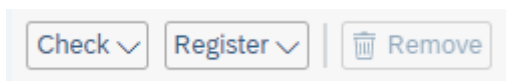


Figure 17

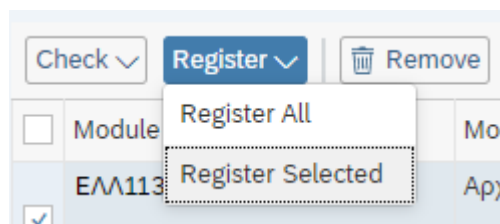


Figure 18

3.16. For every Module you have requested to register in, the system will display a registration confirmation window, informing you whether you can register in the Module or not. In case you can register, you can view the tuition fee (by pressing **Estimate Tuition**). To confirm your registration in the Module press **Register!**. If you do not wish to register, select **Cancel**.

3.17. To remove a Module from the Registration Cart, select it and press **Remove**.

My Modules

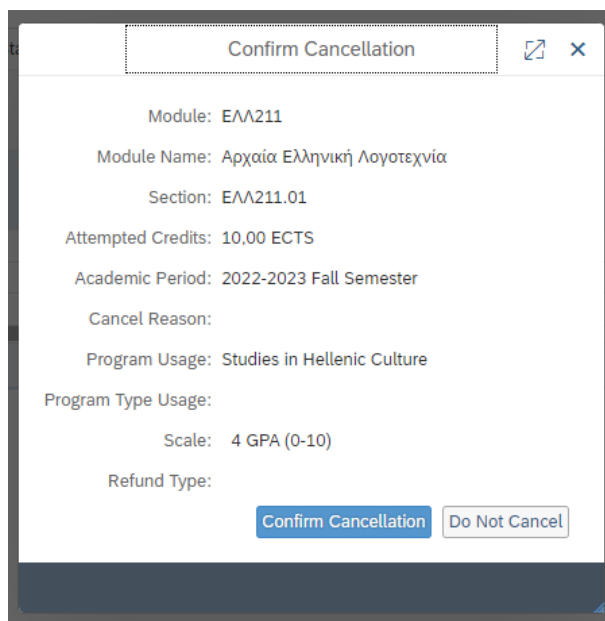
3.18. In the **My Modules** section (Figure 19) you can view the list with all the Modules you have registered in (Registered), the Modules you have cancelled (Cancelled) or those for which you have been granted special approval to register following a special request to the Open University of Cyprus (Special Approval).

Search Registration Cart My Modules											
Registered Waitlist Special Approval Cancelled											
Cancel Booking											
Module Abbr.	Module Name	Event Package or Events	Registration Status	Cond.	Attempted Credits	Academic Scale	Events Schedule	Start Date	End Date	Event Location	Events Instructor
<input type="checkbox"/>	ΕΛΛ113	Αρχαία Ελληνική Τέχνη (ΕΛΛ)	Booked		10.00	4 GPA (0-10)	04.09@ 1030-1430;10.12@ 1030-1330	01.09.2022	23.12.2022	Nicosia	
<input type="checkbox"/>	ΕΛΛ211	Αρχαία Ελληνική Λογοτεχνία	Booked		10.00	4 GPA (0-10)	10.09@ 1030-1430;18.12@ 1030-1330	01.09.2022	23.12.2022	Nicosia	
<input type="checkbox"/>											

Figure 19

4. Cancellation of Registration in a Module

- 4.1. If you wish to cancel a registration in a Module, go to the My Modules section, under **Registered**, select the Module you wish to cancel, press **Cancel Booking**. The system will ask you to confirm your decision before cancelling your registration (Figure 20)



The dialog box titled "Confirm Cancellation" contains the following information:

- Module: ΕΛΛ211
- Module Name: Αρχαία Ελληνική Λογοτεχνία
- Section: ΕΛΛ211.01
- Attempted Credits: 10,00 ECTS
- Academic Period: 2022-2023 Fall Semester
- Cancel Reason:
- Program Usage: Studies in Hellenic Culture
- Program Type Usage:
- Scale: 4 GPA (0-10)
- Refund Type:

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Confirm Cancellation" and "Do Not Cancel".

Figure 20

- 4.2. Once you have confirmed your decision to Cancel the registration, the Module will be moved to **Cancelled** (Figure 21)

Studies in Hellenic Culture | Reg. Window Holds None Attempted Credits: 10,00 ECTS Registered No.: 1 Waitlist No.: 0 Reg. Cart No.: 0

2022-2023 Fall Semester

Search Registration Cart My Modules

Registered Waitlist Special Approval Cancelled

Cancel Booking

Module Abbr.	Module Name	Event Package or Events	Registration Status	Cond.	Attempted Credits	Academic Scale	Events Schedule	Start Date	End Date	Event Location	Events Instructor
<input type="checkbox"/> ΕΛΛ113	Αρχαία Ελληνική Τέχνη (ΕΛΛ)	ΕΛΛ113.01	Booked		10,00	4 GPA (0-10)	04.09@ 1030-1430:10.12@ 1030-1330	01.09.2022	23.12.2022	Nicosia	
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>											

Figure 21

5. Issuance of Invoice

5.1. To view your invoices, go to the **Student Financials** menu and select **Student Invoice** (Figure 22).

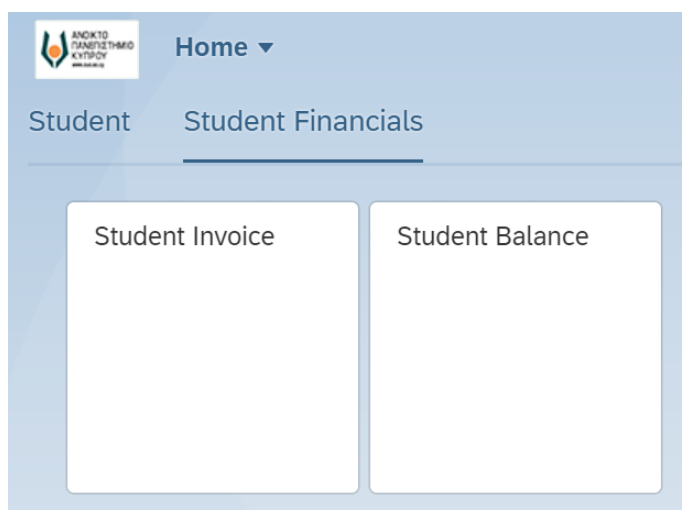


Figure 22

5.2. To view a specific invoice, select the academic year (e.g. 2019-2020), the academic session (Fall Semester, Spring Semester, Annual and Seminars) and the fee type (“Tuition/AdministrativeCost” or “Other Fees”), and press **Print Invoice** (Figure 23). The invoice will be saved on your computer in .pdf format.

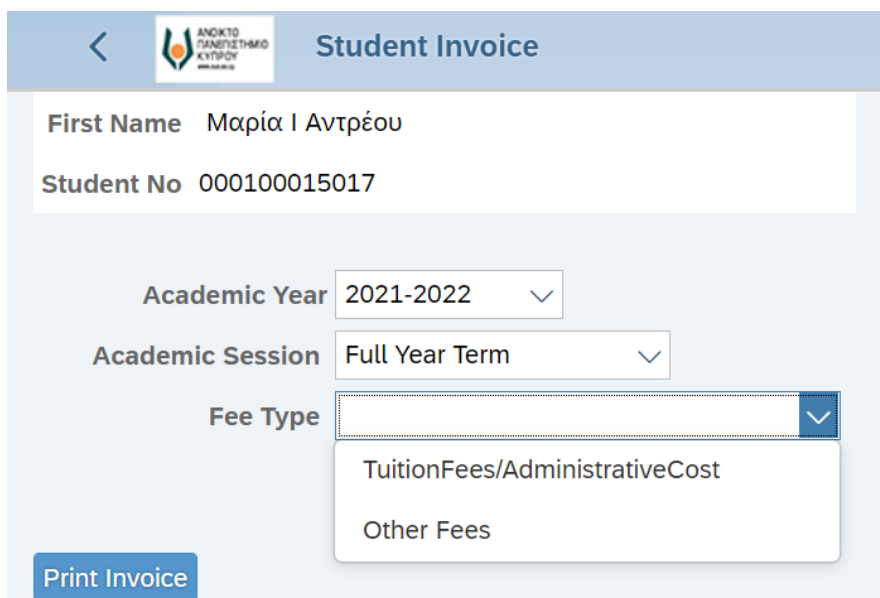
A screenshot of the 'Student Invoice' form in the Student Portal. The form has a blue header with a back arrow, the university logo, and the title 'Student Invoice'. Below the header, there are two rows of text: 'First Name Μαρία Ι Αντρέου' and 'Student No 000100015017'. Underneath, there are three dropdown menus: 'Academic Year' set to '2021-2022', 'Academic Session' set to 'Full Year Term', and 'Fee Type' which is currently open, showing 'TuitionFees/AdministrativeCost' and 'Other Fees'. At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Print Invoice'.

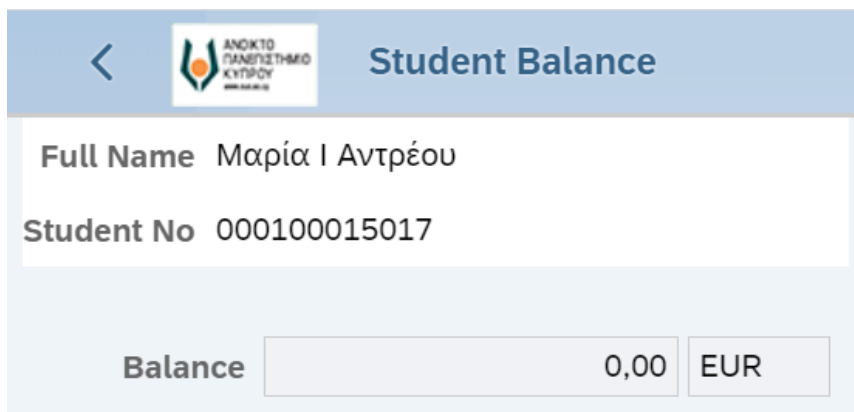
Figure 23



If you are enrolled in a semester-based Program of Study, you must print two invoices, one for the Fall Semester and one for the Spring Semester.

6. Student Balance

6.1. To view your student balance, go to the **Student Financials** menu and select **Student Balance**. (Figure 24).




<		Student Balance
Full Name	Μαρία Ι Αντρέου	
Student No	000100015017	
Balance	<input type="text" value="0,00"/>	EUR

Figure 24

7. Helpdesk

- If you need any help with the process of registration to modules, please contact the **Students and Programs of Study Support Services** by email (records@ouc.ac.cy) or by phone (00357 22 411711 / 22 411600).
- For any technical assistance, you may contact the **Helpdesk** by email (helpdesk@ouc.ac.cy) or by phone (00357 22 411777).